



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Agosto 2023

Señor (a)
Lina Piedad García Rincón
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4626679/2023**
Auxiliar G2
Gestión del Talento Humano

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No 4626679 del año 2023

Yo Fabio Enrique Palacios Lucumi, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.410.109 de Cali), en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$ 14.893.890)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2023, por valor de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1,489,389.)** cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023

OBJETO
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo De la capacidad, técnica y cultural en la disciplina de baile y Danzas para funcionarios del Sena Regional Valle en la vigencia 2023. (gth)



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Evidencias
1	Realizar Preparación técnica, física y deportiva conforme los horarios acordados con el (la) supervisor(a) en los diferentes entrenos, competencias y/o actividades deportivas en que participen a nombre de la entidad.	Evidencias enviadas al SECOP II, En la carpeta CG_94410109_29723_AGO_2023
2	Realizar talleres bimensuales de la disciplina deportiva y/o cultural y/o formativos y/o practicas saludables en el horario que determine el SENA, apoyando los grupos representativos conformado por los servidores públicos y/o su grupo familiar de la Regional Valle del Cauca	En la carpeta CG_94410109_29723_AGO_2023 de SECOP II, están las evidencias de la ejecución y en la plataforma Territorium
3	Promover la participación de los empleados públicos, trabajadores oficiales y sus grupos familiares la práctica de la disciplina deportiva.	Evidencias enviadas al SECOP II, En la carpeta CG_94410109_29723_AGO_2023
4	Elaboración de programación y acompañamiento presencial para preparación de actividades deportivas, lúdicas y Recreativas de la disciplina deportiva del objeto contractual, en la Regional Valle	Evidencias enviadas al SECOP II, En la carpeta CG_94410109_29723_AGO_2023
5	Acompañar a los funcionarios en los encuentros deportivos y recreativos en los cuales participen en nombre de la entidad.	Evidencias enviadas al SECOP II, En la carpeta CG_94410109_29723_AGO_2023
6	Llevar el registro de asistencia de los funcionarios, beneficiarios, y grupo familiar que participan en las jornadas de entrenamiento y entregar al supervisor del contrato para la realización del respectivo informe.	Evidencias enviadas al SECOP II, En la carpeta CG_94410109_29723_AGO_2023
7	Acompañamiento del grupo familiar de los funcionarios del regional valle en una actividad trimestral para el grupo familiar según las necesidades que así se requieran identificado los niveles infantil y adulto.	
8	Impartir entrenamiento para los funcionarios y/o talleres y/o ensayos de su grupo familiar del Regional valle que previamente se Inscriban en los programas deportivos y/o culturales	Evidencias enviadas al SECOP II, En la carpeta CG_94410109_29723_AGO_2023
9	Presentar por escrito informes mensuales en los avances de las actividades realizadas de conformidad con el objeto contractual y ejecución del mismo, con los soportes de asistencia de los beneficiarios	Evidencias enviadas al SECOP II, En la carpeta CG_94410109_29723_AGO_2023



10	Realizar acompañamiento presencial en las actividades relacionadas en los lineamientos para el programa de Bienestar Social y el Sistema General de Estímulos para los servidores públicos del SENA, vigencia 2023	
11	Apoyar la preparación, ejecución y evaluación de tres paradas deportivas y culturales que se programen desde la coordinación de talento humano y en el marco de las actividades de bienestar social del regional valle para la vigencia 2023.	Evidencias enviadas al SECOP II, En la carpeta CG_94410109_29723_AGO_2023
12	Apoyar la supervisión de los contratos del Despacho de la Dirección Regional acorde con su perfil profesional y el objeto de este contrato durante la vigencia de este	Evidencias enviadas al SECOP II, En la carpeta CG_94410109_29723_AGO_2023
13	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual.	
14	Presentar por escrito informes mensuales en los avances de las actividades realizadas de conformidad con el objeto contractual y ejecución del mismo, con los soportes de asistencia de los beneficiarios	Informes correspondientes al mes de Agosto 2023

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adAGOtará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adAGOTar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4507528116** de la planilla de seguridad social emitida por SOI, correspondiente al periodo de Julio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☒ NO ☐ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Fabio Enrique Palacios
Contratista
C.C. No. 94410109

Recibí a satisfacción:

Firma
Lina Piedad García Rincón
Supervisor(a) Contrato 4626679 de 2023
Auxiliar G2

ENTRENO Y REPASO CON LOS FUNCIONARIOS LA PUESTA EN ESCENA DEL FOLCLOR A LA SALSA CON MIRAS A NUESTRA REPRESENTACIÓN EN EL PRÓXIMO ENCUENTRO NACIONAL CULTURAL SENA A REALIZAR EN LOS MUNICIPIOS DE PAIPA Y DUITAMA RESPECTIVAMENTE EN EL DPTO. DE BOYACÁ COLOMBIA



EN LA MODALIDAD DE DANZAS FOLCLÓRICAS BAILE SALSA Y COREOGRAFÍA MODERNA

